

学校法人曳地学園 東洋国際文化アカデミー

招生简章

1. 学制和报名时间

入学时间	专业名称	报名期间（日本国内截至时间）
4 月	升学 2 年专业	～前一年的 10 月下旬
7 月	升学 1 年 9 个月专业	～3 月下旬
10 月	升学 1 年半专业	～5 月下旬
1 月	升学 1 年 3 个月专业	～9 月下旬

2. 申请资格及选拔方法

申请资格： 在国外受满 12 年以上学校教育，或者具备同等学历资质的考试合格者，以及能够证明日语能力者。

选拔方法： 根据申请材料及面试结果选拔。

3. 关于费用，支付方法及退款

3-1. 入国前所支付费用（第一年的学费及杂费）/通过国外汇款支付

	4 月 / 7 月生	10 月 / 1 月生
报名费	30,000 円※	
入学金	50,000 円	
体检费・留学生保险・自行车保险	35,000 円	29,000 円
教材费	20,000 円	
学费	540,000 円	
教育活动费	40,000 円	
设施费	24,000 円	
合计	739,000 円	733,000 円

※重申学生，原研修生为 60,000 円

3-2. 入学后所需支付费用（第二年的学费及杂费）/
每月由学生帐户自动转帐支付到学校帐户

	4月生	7月生	10月生	1月生
学费	540,000 円	405,000 円	270,000 円	135,000 円
教育活动费	40,000 円	30,000 円	20,000 円	10,000 円
设施费	24,000 円	18,000 円	12,000 円	6,000 円
教材费	20,000 円		12,000 円	
合计	624,000 円	473,000 円	314,000 円	163,000 円

3-3. 学费及杂费的支付合计（3-1, 3-2 的合计）

	4月生	7月生	10月生	1月生
报名费	30,000 円※			
入学金	50,000 円			
体检费・留学生保险・自行车保险	35,000 円		29,000 円	
教材费	40,000 円		32,000 円	
学费	1,080,000 円	945,000 円	810,000 円	675,000 円
教育活动费	80,000 円	70,000 円	60,000 円	50,000 円
施設费	48,000 円	42,000 円	36,000 円	30,000 円
合计	1,363,000 円	1,212,000 円	1,047,000 円	896,000 円

※重申，原研修生为 60,000 円

3-4. 退款金额，退款条件及退款时间

- 如果学生无法入学或离开学校，符合退款条件的前提下可退还一定金额。
 - 关于退款的条件和退款金额，退款时期请参照学生守则「学則 第 24 条」。
 - 学生守则可由学校网址（<http://www.toyo-kokusai.com/>）下载。
- 请详尽阅读学生守则，在理解并同意每个条款后申请。

4. 申请材料 所需文件可由学校网址（<http://www.toyo-kokusai.com/>）下载

A【申請人所需材料】

1. 入学申请表（学校指定用纸、必须本人填写、付照片）
2. 誓约书（学校指定用纸、必须本人填写）
3. 最终毕业学校的毕业证明或毕业证书（原件）

※ 参加过高考的学生，由中国教育部学位与研究生教育发展中心认证处发行[高考成绩认证书]并由中心直接邮送至本校。

※ 大专以上学历的学生，由中国教育部学位与研究生教育发展中心认证处发行[毕业认证书]并由中心直接邮送至本校。

4. 在职者需要提供在职证明书（在职期间・职业・公司名・公司地址・电话号码・证明书发行者），在学者需要提供在学证明书（写明毕业时间）。

5. 能够证明日语能力的材料，符合以下条件的其中一项

- 日语能力认定书 N5 级合格以上（原件）
- J-TEST 考试认定证书 E-F 级合格，以及成绩单（原件）
- NAT-TEST 5 级以上合格证书（原件）

- 日语学习经历证明（申请时需要已经具备学习日语 150 小时以上的学历，学习时间数，每周的时间数，出席率，学习期间，所学教材，日语水平等内容请明确记入）。此条件只适用于大专以上学历者。
- 已经报名的各种日本語能力试验的准考证复印件（马上要参加考试或者考试结果还没有收到的情况下）

6. 在学者需提供学校的毕业预定证明
7. 健康诊断书（学校指定用纸）
8. 护照的信息栏复印件，有来日经历者的护照内的签证及出入国印章的页面也需要复印
9. 照片（竖 4 cm×横 3 cm）6 枚，在背面写下申请人的姓名
10. 入学前信息确认表（本人签字），由学校网站下载。
<http://www.toyo-kokusai.com/>
11. 出生证明（原件）

B 【经费支付人必要的材料】… a. b. c. 三种情况中任意一项

a. 经费支付人居住在中国国内的情况下

1. 经费支付书（学校指定用纸、支付者本人亲笔填写）
2. 经费支付人与留学生亲属关系公证材料
经费支付人与留学生的亲属公证书原件与户口簿复印件（信息准确的最新户口本）
3. 经费支付人的在职证明书（在职期间、职务、证明书发行负责人的职务及姓名，并盖有公司及发行负责人的名章）
经费支付人为个体经营者或者法人代表的情况时，需要提供营业执照副本的复印件
4. 经费支付人的纳税证明书，收入证明书（请记入三年之内的收入及纳税情况，并注明公司名称及地址，电话号码并记入证明书发行负责人的职务及姓名，并盖有公司及发行负责人的名章）。在所在单位开具
5. 经费支付人的银行存款证明单
6. 能够体现经费支付人资金流动情况的存折复印件以及资产说明
7. 身份证复印件

b. 经费支付人居住在日本国内的情况

1. 经费支付书（学校指定用纸 经费支付人本人填写）
2. 支付者的印章登录证明书
3. 支付者的住民票
4. 支付者的职业证明书（明确标记在职期间・职务・发行者职务・姓名）
5. 能够体现支付者的税前年收总额的材料（收入证明书或者课税证明书）
6. 支付者的银行存款证明
7. 支付者与申请人有亲属关系的情况下、能够证明关系的户籍謄本等。

c. 经费支付人是留学生本人的情况

1. 收入证明书
2. 在职证明书
3. 银行存款证明
4. 户口本复印件（必须是户口信息全部更新后的新户口本）・出生证明书等

5. 入学手续

① 经费支付人居住在日本的情况

由经费支付人将申请资料直接递交到学校的窗口。原则上不接受邮寄的材料。
递交材料的日期请提前通知学校。

② 通过本国的中介机构入学的情况

请按照本国中介机构的指示进行申请。
如需要咨询的情况下也可以直接通过网络或者电话等形式与学校联系

③ 个人直接申请的情况

请与学校联系，学校会及时将入学申请材料邮寄给学生。

<留意事项>

- 根据个人情况的不同有追加材料的可能性，申请材料不可以使用涂改笔，也不可以出现涂改，修正的痕迹。
- 除使用日语填写以外的材料必须添付日语翻译。
- 如果有家人或亲戚在日本，或有来日、申请留学经历者请务必告知学校。
- 如果申请时向学校提交虚假陈述或行为不端，将不被录取。如果入学后发现虚假或欺诈，将给予退学处分，一切费用概不退还。
- 请严格按照文件的提交日期提交文件。如果迟交，学校将不受理申请。
- 提交给日本入国管理局的材料不予返还。（各种证书的原件返还给学生。）
- 如果在学校入学许可证上注明的学期内无法入学，则入学许可将被取消。因此请在获得在留资格认定书后立即申请签证，并在学期开始前到日本入学。
- 请严格遵守学校规则和日本法律。如有违反将给予退学处分。

学生守则「学則」可由学校网址 (<http://www.toyo-kokusai.com/>) 下载。

请详尽阅读学生守则，在理解并同意每个条款后申请。

<关于个人信息>

本校所掌握的学生和经费支付人的个人信息只用于与学生的联络，指导或者政府行政机关照会等正当用途，保证没有正当用途之外的使用，请在承知基础上签署誓约书。