

## 学校法人曳地学園 東洋国際文化アカデミー

## 留学生募集要項

## 1. コースと受付期間

入学時期	コース名	受付期間（日本国内受付）
4月	進学2年コース	～（前年）11月下旬
7月	進学1年9カ月コース	～3月下旬
10月	進学1年6カ月コース	～5月下旬
1月	進学1年3カ月コース	～9月下旬

## 2. 申請資格および選抜方法

**申請資格：**外国で12年以上の学校教育を修了した者、またはそれと同等以上の学力を認定する検定に合格した者で、入学時満18歳以上の者。

**選抜方法：**書類選考および面接にて決定する。

## 3. 料金、支払い方法、および払い戻しについて

## 3-1. 入国前に支払う費用（1年目の学費・その他経費）／海外送金にて支払う。

	4月／7月生	10月／1月生
入学検定料	30,000円※	
入学金	50,000円	
健康診断料	6,000円	
教材費	20,000円	
授業料	540,000円	
教育充実費	50,000円	
施設費	30,000円	
留学生保険料	26,000円	20,000円
<b>計</b>	<b>752,000円</b>	<b>746,000円</b>

※再申請、元研修生は60,000円

### 3-2. 入学後に支払う経費（2年目の学費・その他経費）／

学生の口座から学校の口座に、毎月「自動送金」にて支払う。(注)

	4月生	7月生	10月生	1月生
授業料	540,000円	405,000円	270,000円	135,000円
教育充実費	30,000円	20,000円	10,000円	—
施設費	18,000円	12,000円	6,000円	—
教材費	20,000円		12,000円	
計	608,000円	457,000円	298,000円	147,000円

### 3-3. 学費・その他経費の支払い合計（3-1、3-2の合計）

※再申請、元研修生は60,000円

	4月生	7月生	10月生	1月生
入学検定料	30,000円※			
入学金	50,000円			
健康診断料	6,000円			
留学生保険料	26,000円		20,000円	
教材費	40,000円		32,000円	
授業料	1,080,000円	945,000円	810,000円	675,000円
教育充実費	80,000円	70,000円	60,000円	50,000円
施設費	48,000円	42,000円	36,000円	30,000円
計	1,360,000円	1,209,000円	1,044,000円	893,000円

### 3-4. 入国前に払う費用（6か月分の寮費）／海外送金にて支払う。

学生寮は数カ所あります。入寮のときに必要な費用は以下のとおりです。その他詳細は各寮の寮則によります。

	金額	備考
寮費	138,000円	1カ月23,000円×6カ月分
入寮費	50,000円	(入寮時のみ) 布団代、保険料、退寮時クリーニング代
合計	188,000円	(返金不可)(水道光熱費別途)

### 3-5. 入学後に払う費用（7ヶ月目からの寮費）／

学生の口座から学校の口座に、毎月「自動送金」にて支払う。(注)

- ・毎月23,000円（寮により、水道光熱費別途）

(注)「自動送金」されなかった場合、期日までに学生本人が学校の口座に振り込みをしなければなりません。

### 3-6. 払い戻し、払い戻し条件および払い戻し時期

- ・学校をやめる場合、学校が規定する条件を満たせば、返金します。
- ・返金に関する条件や返金額、返金時期については「学則 第24条」を見てください。
- ・「学則」は当校ウェブサイト(<http://www.toyo-kokusai.com/>)からダウンロードすることができます。

## 4. 出願書類

- ※ 個別審査により追加書類が必要になる場合があります。出願書類は修正液を使用したり、削って訂正したりしないでください。
- ※ 日本語以外で書かれた書類には、日本語の翻訳を添付してください。
- ※ 来日歴のある場合は、必ず学校にその旨伝えてください。

### A 【申請人必要書類】

1. 入学願書（所定様式、申請人本人が記載、写真添付）
2. 誓約書（所定様式、申請人本人が記載）
3. 最終学校の卒業証明書または卒業証書（原本）
  - ※ 「高考」受験者は、中国教育部学位センターの「高考成绩認証書」を本校へ直送されるよう手配する
  - ※ 大専卒業以上の者は、中国教育部学位センターの「卒業認証書」を本校へ直送されるよう手配する
  - ※ ベトナムの場合、VJEECが発行する最終学校の卒業認証を本校へ直送されるよう手配する
4. 在職中の場合は在職証明書（在職期間・職種・会社名・住所・電話番号・作成者明記）、在学中の場合は在学証明書（卒業時期を明記）
5. 日本語能力を証明する書類（以下は一例です）
  - ・日本語能力認定書 N5合格以上（原本）
  - ・J-T E S Tの認定証 E-F級合格、または点数が明示されたもの（原本）
  - ・N A T - T E S Tの合格証 5級以上（原本）
  - ・各種日本語試験の受験票のコピー（これから受験する人や、受験結果がまだ到着していない人の場合）
6. 在籍している学校の卒業見込み証明書
7. 健康診断書（所定様式）
8. パスポート身分事項ページのコピー（来日歴のある場合、査証・出入国印がある全てのページ）
9. 写真（縦4cmX横3cm）6枚
10. 入学前チェックシート（本人署名）本校ホームページからダウンロードすること。  
<http://www.toyo-kokusai.com/>

### B 【経費支弁者必要書類】… a. b. c. のいずれか

#### a. 経費支弁者が本国から送金する場合

1. 経費支弁書（所定様式、送金者本人が記載）
2. 申請者との親族関係を証明する公的証明書（原本）
  - ※ 中国は親族関係公証書と戸口簿のコピー（最新のもの）
3. 送金者の 在職証明書（在職期間・職種・書類発行者の役職・氏名を明記のこと。事業主の場合は営業許可書のコピー）
4. 送金者の納税・収入証明書（過去3年分。会社の住所・電話番号・書類発行者の役職・氏名を明記のこと。）
5. 送金者の預金残高証明書
6. 送金者の預金通帳のコピーなど資産形成過程を説明するもの（国によっては不要）
7. ID コピー

## b. 経費支弁者が日本在住の場合

1. 経費支弁書（所定様式、経費支弁者本人が記載）
2. 支弁者の印鑑登録証明書
3. 支弁者の住民票
4. 支弁者の職業証明書（在職期間・職種・発行者の役職・氏名を明記）
5. 支弁者の税込年収総額がわかる書類（収入証明書や課税証明書など）
6. 支弁者の預金残高証明書
7. 申請者と親族関係がある場合、それを証明する戸籍謄本など

## c. 申請者本人が支弁する場合

1. 収入証明書
2. 在職証明書
3. 預金残高証明書
4. 出生証明書 または 戸口簿コピー（最新のもの）など

## 5. 手続き

### ① 経費支弁者が日本在住の場合

経費支弁者が出願書類をとりまとめ、本校窓口で直接出願してください。

原則として郵送による出願は受け付けません。書類提出の日時を事前にご連絡ください。

### ② 母国の仲介・紹介機関で申し込む場合

母国の仲介・紹介機関の指示に従ってください。質問等があれば本校に電話又はメールにてお願いします。

### ③ 本人が直接申し込む場合

まず本校に連絡をください。それから必要な書類を送ります。

#### 〈 留意事項 〉

- ・入国管理局に提出した書類は返却されません。（原本は返却されます。）
- ・留学ビザが発給されない場合は、選考料及び銀行振り込み手数料を除いて返金します。
- ・入学が著しく遅れ、授業についていけない場合、補講をすることがあります。

#### 〈 個人情報の取り扱いについて 〉

本校で取り扱う学生や経費支弁者等の個人情報は、諸連絡・指導等のために利用します。

正当な目的以外のために使用することはありません。尚、行政機関からの照会依頼等があった場合は、情報を提供することがありますので、ご了承の上、誓約書に署名捺印下さいますよう、お願い申し上げます。